

# 第 27 回日本神経免疫学会学術集会

共催セミナー募集

要項

第 27 回日本神経免疫学会学術集会

会長 犬塚 貴

(岐阜大学大学院医学系研究科 神経内科・老年学分野 教授)

会期：2015 年（平成 27 年）9 月 15 日（火）～16 日（水）

会場：長良川国際会議場（岐阜県岐阜市）

## ランチョンセミナー、イブニングセミナー募集・開催について

拝啓

時下、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。また、平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、第 27 回日本神経免疫学会学術集会を来る 2015 年 9 月 15 日(火)、16 日(水)に長良川国際会議場（岐阜市）で開催いたすことになりました。

テーマは「免疫性神経疾患の診断・病態マーカーと治療法の開発」です。

適切な治療の前提となる診断と病態の把握は重要であり、これまでも神経組織や血管内皮に対する様々な自己抗体やサイトカイン等の生理活性物質の動きが有用とする報告がなされてきました。

検出の方法論や技術の進歩に伴い、さらに特異性の高いマーカーの発見が期待されています。また、新たなマーカーの発見によって、新しい疾患概念が導かれる可能性もあります。

治療法についてはステロイド、血液浄化療法、大量ガンマグロブリン、いくつかの免疫抑制剤が用いられてきましたが、近年、分子標的薬等の新しい免疫調整剤が開発され、免疫性神経疾患にも試みられてきています。生活の質の向上を念頭に置いた新たな治療目標の設定も話題になっております。

今回の学術集会では、こうした診断と治療の最前線の現状と問題点を共有し、病床と実験室の双方向の連携を如何に飛躍させるべきか、今後の展望を描きたいと存じます。

こうした本会の主旨に添って、会場での時間の有効利用をはかるとともに、本会プログラムで取り上げることの出来なかつた内容の講演を行うランチョンセミナー、イブニングセミナーを企画したいと考えております。

つきましては、諸事ご多端の折誠に恐縮に存じますが、本趣旨をご理解戴き、格別のご配慮を以ってご支援ご協力を賜る事ができますれば誠に幸甚に存じます。

先ずは書面をもちましてご案内を申し上げ、あわせてご厚情の程宜しくお願い申し上げます。

敬具

2014 年（平成 26 年）8 月吉日

第 27 回日本神経免疫学会学術集会 会長 犬塚 貴

(岐阜大学大学院医学系研究科 神経内科・老年学分野 教授)



## 開催概要

- 1.学会の名称：第27回日本神経免疫学会学術集会  
テーマ『神経免疫疾患の診断・病態マーカーと治療法の開発』
- 2.学会の会期：2015年(平成27年)9月15日(火)～16日(水)
- 3.会長：犬塚 貴(岐阜大学大学院医学系研究科 神経内科・老年学分野 教授)
- 4.会場：長良川国際会議場 〒502-0817 岐阜市長良福光2695-2  
TEL 058-296-1200 FAX 058-296-1210
- 5.学会開催計画の概要
  - 1) 参加予定人数 400名(神経内科分野に携わる医師・研究者・医療従事者)
  - 2) 会議の内容 特別講演、シンポジウム、一般口演、ポスター発表、教育セミナー、各種共催セミナーを予定
  - 3) 展示 医学分野に関する医薬品・医療機器・書籍等の展示
- 6.収支予算案(別紙参照)
- 7.共催セミナー募集内容(詳細は、次頁以降の募集要項をご確認ください。)
- 8.事務局：第27回日本神経免疫学会学術集会 事務局  
岐阜大学大学院医学系研究科 神経内科・老年学分野内  
事務局長 木村暁夫 事務局秘書 澁谷 紋  
〒501-1194 岐阜市柳戸1番地1  
TEL 058-230-6254 FAX 058-230-6252  
URL <http://www.jsn27.com/>  
  
運営事務局：株式会社セントラルコンベンションサービス 担当 伊藤和子、井上藤則  
〒460-0008 名古屋市中区栄3-19-28  
TEL 052-269-3181 FAX 052-269-3252  
E-mail: [jsn27@ccs-net.co.jp](mailto:jsn27@ccs-net.co.jp)

## 共催セミナー募集要項

募集にあたり

製薬企業の活動における医療機関等との関係の透明性・信頼性向上のため、医療機関および医療関係者等に対する研究費、寄付、交流等の支出に係る情報を、製薬企業が自社のウェブサイトで公開することに伴い、貴社と当学会との学会共催費用に関し、当該ウェブサイトで公開されること（開示形式：第27回日本神経免疫学会学術集会：〇〇〇〇〇〇〇円）に同意します。

## 会場仕様計画

【会場予定（ポスター会場除く）】

会場	開催場所	名称	形式T	席数（予定）
第1会場	長良川国際会議場	大会議室（2/3）	シアター形式	240名
第2会場	長良川国際会議場	国際会議室	シアター形式	180名

※プログラムの都合により使用施設、収容人数が変更になる場合がございます。

## 募集セミナー一覧

【ランチョンセミナー 4セミナー（各日2セミナー） 予定 合計4,800,000円】

セミナー名	開催日	会場	席数T	別途企業ご負担飲食	共催費（税込）
LS1	9月15日	第1会場	240名	お弁当&お茶	1,200,000
LS2	9月15日	第2会場	180名	お弁当&お茶	1,200,000
LS3	9月16日	第1会場	240名	お弁当&お茶	1,200,000
LS4	9月16日	第2会場	180名	お弁当&お茶	1,200,000

【イブニングセミナー 2セミナー 予定 合計3,000,000円】

セミナー名	開催日	会場	席数T	別途企業ご負担飲食	共催費（税込）
ES1	9月15日	第1会場	240名	飲み物程度	1,500,000
ES2	9月15日	第2会場	180名	飲み物程度	1,500,000

略字 LS：ランチョンセミナー、ES：イブニングセミナー、T：シアター形式

下記の点にご注意ください

- ① 会場の決定：プログラム調整の上、大会事務局にて決定する。  
(ご希望に添えない場合もありますので予めご了承のほどお願いします。)
- ② 会場席数：会場の収容人数に関しましては、会場のレイアウトの都合上、若干の変更もありますので、ご了承ください。
- ③ 開催時間：LS 60分（予定）、ES 90分（予定）  
プログラム上、若干の時間の変更もありますので、ご了承ください。
- ④ 講演内容：共催セミナーに関しましては、基本的にはテーマ・座長・演者の選定につきましては、貴社にて検討、ご決定頂けましたら幸いです。必要に応じて事務局又は運営事務局にご連絡ください。

### 共催費用に含まれるもの

1. 会場関係費
  - 1) セミナー会場使用料
  - 2) 貴社控室（座長・演者控室兼）使用料
2. 機材備品・関係費
  - 1) メインスクリーン
  - 2) 液晶プロジェクター
  - 3) Windows PC
  - 4) PC周辺機器
  - 5) レーザーポインター
  - 6) デジタル計時回線
  - 7) 手元ライト
  - 8) ワイヤレスマイク
  - 9) 質疑応答マイク
  - 10) 設営・撤去、機材調整、運搬費
  - 11) 会場備品
3. 音響照明等使用料
4. 連絡調整費

## 共催費用に含まれないもの

下記の内容は貴社にて別途ご負担いただきます。

会期2か月前頃、運営事務局の株式会社セントラルコンベンションサービスより貴社ご担当者様宛に発注書・お伺い書をメールにてお送りいたします。

### 1. 会場内関係

- |                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| 1) 会場内での参加者の飲食 | 会場指定業者へ発注予定<br>(発注数は各担当企業様にご一任) |
| 2) 映像オペレーター    | 1名                              |
| 3) 録音・収録       | ビデオ収録                           |
| 4) サブスライドデータ   |                                 |
| 5) 氏名掲示        |                                 |

### 2. 控室関係

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| 1) 控室での座長・演者などの飲食 | 実費計算     |
| 2) PC Windows     | 打ち合わせ用機材 |
| 3) スクリーン          | 打ち合わせ用機材 |
| 4) プロジェクター        | 打ち合わせ用機材 |

### 3. 看板関係

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| 1) 会場前 (600×900) | デザインは統一させていただきます |
| 2) 控室前           | デザインは統一させていただきます |

### 4. 要員関係

- |               |                |
|---------------|----------------|
| 1) 資料配布係      | パンフレットやお弁当配布等  |
| 2) 会場係        | 会場全体の管理        |
| 3) 照明係        | 会場の照明の調整       |
| 4) 進行・タイムキーパー | 時計回線にて発表時間の告知等 |
| 5) アナウンサー     |                |

### 5. その他

- 1) 座長・演者への謝礼・旅費等
- 2) ポスター・チラシ等の印刷物等
- 3) ご発注頂きました内容、金額に応じまして取扱い手数料として10%程を頂戴します。

## お申込みとお支払方法

### ■ 申込方法

別紙「共催セミナー申込書」に所定の事項を記載の上、運営事務局宛にFAXにてお申込下さい。

### ■ 申込先・お問い合わせ先

第 27 回日本神経免疫学会学術集会 共催セミナー係  
株式会社セントラルコンベンションサービス内 担当：伊藤和子、井上藤則  
〒460-0008 名古屋市中区栄 3-19-28  
TEL 052-269-3181 FAX 052-269-3252  
E-mail:jsn27@ccs-net.co.jp

■ 申込締切：2015 年 1 月 30 日（金）※お申し込み後の取消は、原則として受け付けません。

■ 支払方法：申込締切後に共催費分の請求書を発行させていただきます。請求書受領後、誠に勝手ながら、2015 年 4 月 30 日（木）までに請求書に記載の口座にお振込みをお願いいたします。振込手数料は貴社にてご負担願います。貴社の支払い日等の都合にて、振込み期日に間に合わない場合は、運営事務局まで入金予定日をご一報下さい。また、共催費以外の実費負担分は会期終了後にご請求申し上げます。

その他：本概要以外のことについては学術集会事務局、運営事務局と相談のこととする。

## 第 27 回日本神経免疫学会学術集会 共催セミナー申込書

申込書送付先：〒460-0008 名古屋市中区栄 3-19-28

(株)セントラルコンベンションサービス内 第 27 回日本神経免疫学会学術集会

共催セミナー係 TEL 052-269-3181 / FAX 052-269-3252

**申込締切日：2015 年（平成 27 年）1 月 30 日（金）**

●申込者（実務担当者の方の情報をご記入下さい。）

申 込 日	平成 年 月 日
御 社 名 部 署	
所 在 地	〒
連 絡 先	TEL FAX
E - m a i l	
御 担 当 者	

●申込 ※下記記載をお願いします。

	セミナー名	開催期日	会 場	共催費
申 込 内 容	第 1 希望 第 2 希望 第 3 希望			
プログラム案	（※現在の予定で結構です。講師名・所属、司会者名・所属、講演タイトル等）			



## 第27回 日本神経免疫学会学術集会 予算案書

会期：平成27年9月15日～16日 会場：長良川国際会議場

(単位：円)

収入の部			
	( 科 目 )	予 算	備 考
収 入 の 部	(1) 参 加 費	5,200,000	会員・非会員 13,000×400名、学生無料
	(2) 広 告 収 入	1,350,000	表2、表3、表4、後付1頁、後付半頁 計21社
	(3) 展 示 収 入	702,000	基礎小間4社、書籍机5本
	(4) 共 催 セ ミ ナ ー 収 入	7,800,000	LS 1,200,000×4社、ES 1,500,000×2社
	(5) 協 賛 金	1,100,000	
	(6) そ の 他 雑 収 入	48,000	抄録集販売、利息等
	(7) そ の 他 開 催 助 成 金	300,000	医師会、岐阜大学、岐阜観光コンベンション協会
収 入 の 部 合 計		16,500,000	
支出の部			
	( 科 目 )	予 算	備 考
支 出 の 部	I.準備及び事後処理費	(3,700,000)	
	(1) 印刷・製作物関係費	500,000	会告ポスター、チラシ、各封筒類等
	(2) 印刷・プログラム抄録集	1,500,000	
	(3) 通信費	300,000	各種郵送物
	(4) 消耗品費	100,000	
	(5) 会議費	200,000	
	(5) 雑費	300,000	
	(6) ホームページ制作管理費	800,000	学会HP作成、運用費
	II.会期運営費	(12,240,000)	
	(1) 人件費	800,000	運営統括スタッフ・アルバイト人件費
	(2) 印刷費	150,000	参加証、その他印刷物類
	(3) 通信費	50,000	
	(4) 消耗品費	100,000	名札入れ、文具類等
	(5) 機材・看板装飾費	4,500,000	映像機器、看板類等
	(6) 会合費	4,000,000	理事会・会長小宴・情報交換会費等
	(7) 賃借料	1,100,000	会場借用関連費（長良川国際会議場）
	(8) 謝金・招聘費	1,000,000	招待者費用等
	(9) 業務委託費	540,000	運営業務委託費等
	III.預金積立戻入	0	
IV.予備費	560,000		
V.本部返金	0		
支 出 の 部 合 計		16,500,000	